

四川省玉溪河灌区运管中心
机关职工食堂餐饮劳务服务采购项目
询价公告

采 购 人：四川省玉溪河灌区运管中心

2022 年 11 月

第一卷 报价单位须知

序号	名称	主要内容
1	采购人	四川省玉溪河灌区运管中心
2	项目联系人	梁女士（13730630557）
3	项目名称	四川省玉溪河灌区运管中心机关职工食堂餐饮劳务服务采购项目
4	项目地点	四川省邛崃市善政街 55 号
5	采购范围	机关职工食堂餐饮劳务服务
6	承包方式	按实结算
7	服务期限	合同签订之日起一年
8	质量标准	详见第三卷：采购需求
9	资质和业绩要求	详见：四川省玉溪河灌区运管中心机关职工食堂餐饮劳务服务采购项目询价公告
10	响应有效期	报价截止时间之前
11	响应文件要求	报价单位应将响应文件按照询价文件要求签字盖章并装订成册
12	签字或盖章要求	响应文件须经法定代表人或其授权代表签字并加盖公章
13	报价截止时间和递交地点	截止时间：2022 年 11 月 22 日 10 时 30 分 00 秒（北京时间） 递交（或邮递） 地址：四川省玉溪河灌区运管中心（四川省邛崃善政街 55 号）， 邮编：611530
14	开标时间	2022 年 11 月 22 日 10：30（北京时间）
15	评审方法	采用最低评标价法

序号	名称	主要内容
16	预算控制价格	170,000.00 元
17	监督	四川省玉溪河灌区运管中心纪委办

1. 费用承担

报价单位准备和参加本次采购活动发生的费用自理。

2. 报价货币

报价单位报价货币为人民币。

3. 报价文件材料（详见“第二卷 报价文件格式”）

3.1 供应商基本情况表

3.2 承诺函

3.3 法定代表人（或负责人）授权书

3.4 报价函

3.5 分项报价明细表

3.6 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

3.7 实施方案

4. 报价要求

4.1 报价原则：制作报价时需要按招标范围报价，报价应当包括完成询价范围内所确定的全部工作内容所需的全部费用。

4.2 报价单位的报价中应包含完成本项目所需缴纳的一切税费。

4.3 报价单位确认，是在充分理解和了解所有询价资料以及同本项目有关的所有的条件状况后，在现行法律、法规、政策的情况下作出的报价。

4.4 报价单位的所报固定总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含综合单价调整要求的，将被认为是未实质

性响应而予以拒绝。

4.5 报价须为报价单位按照询价文件要求一次性报出的、唯一的最终价格，采购人不接受报价单位任何形式的二次报价。

5. 资格审查资料

5.1 采购人对报价单位的资格进行审查。

5.2 资格审查主要审查报价单位是否具备履行合同的能力。

6. 响应文件的递交

6.1 报价单位应在规定的报价截止时间前递交响应文件。

6.2 响应文件递交截止日期以后，报价单位所递交的响应文件无法撤销。

6.3 报价单位未在规定的报价截止时间前递交响应文件，采购人将视作报价单位放弃报价。

7. 评审

采购人代表根据询价公告要求对供应商进行资格性审查，包括是否符合询价文件的资质要求等；对供应商的报价文件进行符合性审查，包括是否完整、文件签署是否有效、是否满足询价文件的实质性要求等。只有资格性审查和符合性审查合格的报价文件才能进行后续的比较与评价，否则将会被拒绝。

报价文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；大写金额与各分项项目的合价累计不一致时，以各分项项目的合价累计为准；当各分项项目的合价累计不等于总价时，以各分项项目的合价累计数为准，修正总价；各分项项目的合价金额与单价金额和数量的乘积不一致的，以

单价金额和数量的乘积为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

按照《第一卷 报价单位须知》规定的方法“采用最低评标价法”即在全满足询价文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。其成交原则是“符合采购需求、质量和服务相等且报价最低”。

在询价过程中对询价文件实质性响应的供应商不足三家时，此次询价将被终止。

8. 纪律与保密

8.1 从报价截止日期开始，有关响应文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给报价单位或与上述工作无关的单位和个人。

8.2 参与评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，严格自律，并接受上级主管部门和有关部门的审计和监督。

8.3 报价单位申报的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

8.4 报价单位不得串通作弊，哄抬标价，致使定标困难或无法定标。

8.5 不得采用不正当手段妨碍、排挤其它报价单位，扰乱采购市场，破坏公平竞争。

第二卷 报价文件格式

- 1 供应商基本情况表
- 2 承诺函
- 3 法定代表人（或负责人）授权书
- 4 报价函
- 5 报价一览表、分项报价明细表
- 6 技术、服务要求应答表
- 7 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表
- 8 其他资料

1、供应商基本情况表（格式）

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		联系电话
	传真		网址
组织结构			
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
公司成立时间		员工人数	
企业资质等级			
营业执照			
注册资金			
开户银行			
银行账号			
经营范围			
备注			

2、承诺函（格式）

四川省玉溪河灌区运管中心：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目询价文件中规定的实质性要求，如对询价文件有异议，已经在上传加密电子响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对询价文件有异议的同时又参加询价以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、在行贿犯罪信息查询期限内，我公司及其现任法定代表人（负责人）、主要负责人没有行贿犯罪记录。

七、我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，没有未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录，参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

八、如本项目询价采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合询价文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人电子签名或者加盖个人电子印章：_____

授权代表电子签名：_____

供应商名称：_____

日期：2022 年__月__日

3、法定代表人（或负责人）授权书（格式）

四川省玉溪河灌区运管中心：

本授权声明：_____（单位名称），_____（法定代表人姓名、职务）
_____（被授权人姓名、职务）为我方参加四川省玉溪河灌区运管中心机关职工食堂餐饮劳务服务采购项目询价采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关询价、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（单位印章）

法定代表人（签字或印章）：

被授权人签字：

日期：2022年__月__日

（后附：法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件）

4、报价函（格式）

致：四川省玉溪河灌区运管中心

1、我方已仔细研究了_____（项目名称）_____的询价文件的全部内容，愿意以人民币大写_____（¥）_____的报价总报价，按合同要求，完成四川省玉溪河灌区运管中心机关职工食堂餐饮劳务服务采购项目，我方完全理解和接受询价文件的一切规定和要求，我方自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务。

2、我方承诺在报价有效期内不修改、撤销报价文件。

3、如我方中标：

（1）我方承诺在贵方发出中标通知书之日起 **30 日内**，按照询价文件和我方的报价文件订立书面合同；

（2）我方保证严格遵照甲方确定的进度要求在规定的时间内完成合同规定的全部工作任务。

4、我方在此声明，所递交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5、报价有效期：报价截止时间后 7 天。在此期限期满之前的任何时间，本报价函一直对我方具有约束力，并随时被接受。

报价单位（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

日 期：_____